

Checkliste für den UMZUG



Sobald als möglich:

- Neuen Mietvertrag überprüfen und unterschreiben
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht (per Einschreiben) kündigen
- Umzugstag bestimmen / freien Arbeitstag eingeben
- Wohnungsschäden frühzeitig mit Versicherung und Verwaltung absprechen / anmelden
- Telefon, TV, Internet: am alten Ort kündigen, am neuen Ort aufschalten lassen
- Umzugstermin der Umzugsfirma schriftlich bestätigen lassen
- Verpackungsmaterial beschaffen, z.B. online über unsere Webseite www.ebnetter.swiss/umzuege
- evtl. Reinigungsunternehmen beauftragen
- Entsorgungsaktion einplanen
- Schule / Kindergarten / Kita informieren und den Übergang besprechen
- Abmeldung bei Einwohnerkontrolle

Etwa 3 Wochen vor dem Umzugstermin:

- Adressänderungen vorbereiten für: Freunde und Verwandte, Arbeitgeber, Vereine, Arzt / Zahnarzt / Krankenkasse, Post / Bank, Sektionschef, Versicherungen, Elektrizität- und Gaswerk, Strassenverkehrsamt, Telefon / Internet, Abos (Zeitung etc.)

Am Umzugstag:

- Wichtige Utensilien bereithalten (Apotheke, Werkzeug, Toilettenpapier, Taschenlampe, Leiter, Verlängerungskabel, Putzmaterial und Kehrichtsäcke, Wohnungsschlüssel für alte & neue Wohnung)
- Getränke für Umzugsteam bereithalten
- Möbelstellplan bereithalten

Kurz vor dem Umzugstermin:

- Elektriker bestellen für Elektroinstallationen in der neuen Wohnung (Montage von Lampen etc. müssen durch den Fachmann vorgenommen werden und dürfen nicht durch den Umzugsmitarbeiter ausgeführt werden)
- Entbehrliche Gegenstände bereits in stapelbare Kartons verpacken, Kartons mit Angabe des Inhaltes und des Zielortes (Zimmer/Stockwerk) beschriften
- Wertgegenstände, wichtige Dokumente und Gefährliches (Schmuck, Waffen etc.) gesondert verpacken und separat transportieren
- Zerbrechliches Umzugsgut deutlich markieren und schützen
- Kleinere Reparaturen an der Wohnung oder Einrichtung vornehmen
- Nachbarn und Hauswart wegen der Liftbenützung informieren
- Parkplatz an der alten und neuen Wohnadresse für den Möbelwagen: reservieren bei Hauswart, Verwaltung, Polizei oder via Umzugsfirma
- Wohnungsabgabe mit Vermieter besprechen
- evtl. Böden am alten und neuen Ort schützen
- Möbel demontieren, falls dies nicht durch die Umzugsfirma gemacht wird
- Erstellen Sie einen Einrichtungsplan der neuen Wohnung
- Aufenthalt von betagten Personen, Kleinkindern und Haustieren organisieren

Nach dem Umzugstag:

- Wohnungsübergabe-Protokoll ausfüllen
- Mängelliste der neuen Wohnung erstellen
- Anmelden bei der Einwohnerkontrolle
- Vorstellen bei den neuen Nachbarn